



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ“ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ“ ГРАД РАКОВСКИ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА КОВИД-19

Настоящият план представя набор от правила и мерки за организиране на учебно-възпитателния процес в условията на КОВИД-19, за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, както и правила и мерки за спазване на дисциплина и дистанция между учениците и паралелките в сградата и прилежащите територии на ПГ“П.Парчевич“.

I. Цел на действията

Прилагане на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на КОВИД-19

II. Обект на действията

1.Опазване на здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19
Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия.

2. Училището да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
3. Училището да реагира съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
4. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни шабове за борба с COVID-19;
5. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
6. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантинирание;
7. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
8. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

III. Методи за прилагане на действията

1. Наблюдения в часовете, междучасията, началото и края на учебния ден, на ученици, педагогически и непедagogически персонал, от медицинското лице.
2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училището, основани на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на КОВИД-19

IV. Комплекс от общи (задължителни), препоръчителни (приложими частично), възпитателни мерки:

1. Общите мерки включват здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от училището

A. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда на ПГ "Петър Парчевич" - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (работилници за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/). При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищния автобус

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските и личните средства за дезинфекция за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чипове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищния автобус преди и след всеки курс.

Подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията са поместени на следния адрес:

https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:
 - Осигурени са течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
 - Поставени автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището и във фойето на втори етаж, преносими дозатори в учителската стая, в дирекцията, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
 - Създадени на павици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
 - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
 - Елиминиране на вредни павици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Спазване в учебните работилници/готварска/ на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“
6. Създаване на вътрешно училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията
 - Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
 - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

- Запознаване на персонала, учениците, родителите и на външните посетители със здравните изисквания.
 - Създадена е организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и са запознати с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ, почистващия персонал и домакина.
7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
 - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

2.Препоръчителните мерки включват идеи и решения. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

A. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Не се използва кабинетната система, с изключение на компютърните кабинети, където се провеждат практическите дисциплини и ИТ, ел.лаборатории, готварските работилници и физкултурния салон
- Определени са отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Провеждат се максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

- Използва се един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигурено е физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намалени са ненужните предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Указателни стикери за спазване на дистанция, носене на маска в общите помещения и указания за правилно използване на маските

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Спазването на дистанция във фойета пред санитарните помещения се следи от дежурния учител/хигиенист
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

4. Входи

- Отваряне на южния, освен на главния вход, така че да не се допуска струпване, като има дежурен учител/хигиенист за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи, ученици от кабинетите на 1 етаж ползват главния вход, а от 2 етаж-южния вход.

5. Хранене

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор, в беседки и др., а при лошо време в класната стая

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището, чрез забранителни табели за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформа ШКОЛО и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видео уроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

3. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

V. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА КОВИД-19

A. Превентивни мерки

1. Обособяване на място за изолиране на ученик, учител или служител с грипозни симптоми
2. Създаване на организация за медицински филтър за наличие на грипозни симптоми при нужда и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние
3. Организиране на разяснителна компания и обучение на педагозите и непедагогическия персонал да разпознават симптомите на КОВИД, за по-бързо определяне и потенциалните заболявания
4. Информирание на родителите, чрез информация от сайта и чрез съобщения до класния ръководител за прилаганите здравни протоколи и начина на уведомяване при съмнения за случай

5. При констатиран случай на ковид-19 да се проведе онлайн среща разговор със засегнатия клас в присъствието и кл.р-л, представител на ръководството, пед.съветник, психолог и мед.лице за намаляване на стреса и разясняване на последващите стъпки, които ще се приемат за решаване на кризата. Желателно е и родителско присъствие.

Б.Задължителни мерки

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение /случай на ковид-19 в ПГ“П.Парчевич“, включват:

1. Не се допускат в сградата ученик/член на семейството, които имат общо неразположение/един от симптомите, посочени от МЗ

2. При наличие на един /повече симптоми при ученик по време на учебния процес/повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др., отношението е следното:

-първоначално:ученикът се изолира незабавно в подходящото помещение, докато се прибере вкъщи, поставя му се маска, незабавно се осъществява връзка с родител/настойник и се изисква прибирането му, съобразено с превантивните мерки/носене на маска, използване на личен транспорт/.

3. При невъзможна връзка с родител, мед.лице уведомява здравните власти за реакция.

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват-избягване на физически контакт с трето лице и да се консултират незабавно с личния лекар на ученика/първо по телефона/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразено с конкретната ситуация, вкл.необходимост от провеждане на тест за корона вирус

5. След проведен разговор с личния лекар/преглед, родителят е длъжен да информира класния ръководител за здравословното състояние на ученика, както и за това на чл.на семейството

6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителни мерки

8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение само срещу медицинско бележки от личния лекар, доказваща, че е клинично здрав и здрав. Му състояние позволява това

В случай на положителен резултат за ковид-19 и по метода ПСР на ученик или член на семейството:

1. Родителите незабавно информират кл.р-л като предоставя информация за контактните лица

2. Директорът на училище незабавно се свързва със съответната РЗИ и предоставя списък с ученици и учители, контактни с ученика в съответствие с указанията на РЗИ

3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват: карантин на една/няколко паралелки/клас/цялото училище

4. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището

5. Лицата, поставени под карантина се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14 дн. карантин се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

6. Ученици от същата паралелка-като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за ковид-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ

7. Учители и служители, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице

8. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице-на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице

9. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при

установен асимптомен носител на ковид-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода ПСР

10. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци на ковид-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ

11. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на ковид-19 в рамките на 14 дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При появи на симптоми уведомяват РЗИ, личните лекари и директора на училището на ученика, независимо дали ученика е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

12. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия

13. Осигурява се психолог. подкрепа на ученика/паралелката, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкр. ситуация

При наличие на един или повече симптоми при възрастен/повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Информира Директора на училището за здравния си статус.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактите на лицето учители, ученици, родители и служители в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като

правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелките, на които учителят преподава – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;

- Учители и служители, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR;

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ;

- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели;

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

РАЗДЕЛ III: АЛГОРИТЪМ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ЕЛЕКТРОННА СРЕДА НА ОБУЧЕНИЕ

1. БЕЗ ПРОМЯНА НА ФОРМАТА НА ОБУЧЕНИЕ /ДНЕВНА/ :

1.1. Когато учениците от отделна паралелка или от няколко паралелки по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик/ ученици/член на семейството са поставени под карантина, паралелката продължава обучението

си в електронна среда от разстояние – Microsoft Teams/zoom.us/ Shkolo.bg по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

1.2. Ако по решение на РЗИ **няколко или всички паралелки** в гимназията са поставени под карантина, обучението продължава в електронна среда от разстояние, при което се спазва утвърдено седмично разписание за периода на карантината.

1.3. **При обявяване** от компетентните органи в населеното място, региона или страната на **извънредна обстановка** или в случаите на **извънредни и непредвидени обстоятелства** учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище. В този случай се следва утвърденото седмично разписание като часовете в електронна среда са с продължителност 30 мин., с оглед запазване на физическото и психическо здраве на учениците.

1.4. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за **отделен ученик** се допуска по **здравословни причини** в случаите, ако **отсъствието му е за период до 30 дни**, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа.

1.4.1. Алгоритъм за преминаване към електронна среда на обучение от разстояние в случая по т.1.4 и съгласно чл.12, ал. 2 от ЗНВО

- Заявление по образец от сайта на гимназията от родител/настойника до директора _____ за преминаване от присъствена форма в електронна форма на обучение от разстояние за период не повече от **30 дни по здравословни причини**.
- Пакет документи, доказващи медицинското състояние на ученика.
- Становище на личния лекар, удостоверяващо необходимостта от преминаване към електронна среда на обучение от разстояние.
- Декларация за осигурени условия за провеждането на обучението
- Постоянна комисия, определена със заповед на директора, приема и проверява пакета от изискуемите документи, след което ги предоставя на Директора на _____
- Директорът следва да се произнесе и да информира родителя в срок от един работен.

- Директорът резолира входящото заявление и издава заповед, като 30-дневният период се започва от датата на разрешението. В срок от 1 работен ден информира родителя/настойника.
- Ако не е възможно училището да осигури обучение в електронна среда от разстояние в срок от 1 работен ден директорът информира РУО – Пловдив с цел проучването на възможностите ученикът да се обучава в дневна форма в електронна среда от разстояние в друго училище. Решението на РУО и информирането на ученика или родителя за възможностите за такова обучение от друго училище следва да станат в срок до 3 работни дни от получаването на информацията, а самото обучение, ако такова може да се организира, трябва да започне до 5 работни дни от подаването на заявлението.

1.4.2. Алгоритъм за преминаване към електронна среда на обучение от разстояние при желание на ученика/родителя/настойника и съгласно чл.12, ал. 2 от ЗПУО

- Заявление по образец от сайта на гимназията от родителя/настойника до директора на гимназията за преминаване от присъствена форма в електронна форма на обучение от разстояние за период не повече от 30 дни по здравословни причини.
- Декларация за осигурени условия за провеждането на обучението.
- Директорът изпраща информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в предходната учебна година.
- Директорът изготвя становище за възможността училището да организира за съответния ученик обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние.
 - Ако ученикът е новопостъпил в гимназията, директорът изисква горепосочената информация от предишното училище.
- В срок до 3 работни дни РУО – Пловдив трябва да обяви решението си на Директора на гимназията, а в срок до 5 работни дни от датата на подаване на заявлението, ученикът трябва да стартира обучението в електронна среда.

1.4.3. Модели на обучение в електронна среда от разстояние.

- **Обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда се организира от училището на ученика, в което е записан.** Училището осъществява по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план дистанционни учебни часове (синхронен урок със синхронно взаимодействие на учителя с ученика; наблюдение на урок в реално време или публикуван без участие на ученика в него), текуща обратна връзка за

результатите от обучението и оценяване в електронна среда от разстояние индивидуално или в група.

- Обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда се организира от друго училище, определено от началника на регионалното управление на образованието. Определеното училище обучава по предметите от раздел А. Когато ученикът се обучава в електронна среда от разстояние от друго училище, обучението на ученика по учебните предмети от раздел Б на училищния учебен план се осъществява от учители в училището, в което е записан, като взаимодействие, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване в електронна среда от разстояние индивидуално или в група. В този случай училището, определено да организира обучението, осигурява достъп на училището, в което е записан ученикът, до информацията за отсъствията, текущите, срочните и годишните им оценки не по-късно от 5 дни от края на първия и втория учебен срок.
- Наблюдение на уроци в реално време без участие на ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването в електронна среда от разстояние индивидуално или в група се осъществява при взаимодействието на ученика с учител от училището, в което е записан.

1.4.4. Условия на обучението в електронна среда от разстояние.

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване за периода на отсъствието.
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.
- Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
- Ученикът може да получава проектни задачи, както и материали за асинхронно обучение, върху които да бъде оценяван.
- На ученици, които поради здравословни причини преминават към обучение в електронна среда от разстояние за период не по-дълъг от 30 дни, се предоставят допълнителни консултации и обща подкрепа за преодоляване на

обучителните дефицити, както и психологическа подкрепа след завръщане в присъствена форма на обучение.

➤ На учениците, подали заявление и одобрени за ОЕСР, до започването на ефективно обучение не се поставят отговорности, а училищата, в които са записани, им осигуряват обща подкрепа в електронна среда от разстояние по съответните учебни предмети.

1.5 Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и **отделен ученик**, който е карантинизиран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

2. С ПРОМЯНА НА ФОРМАТА ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА

Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка на Е-сипа за личностна подкрепа. Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна форма се свеждат до:

2.1. Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия (ЛКК), че ученикът НЕ може да се обучава в дневна форма.

2.2. Ако ученикът има заболяване, включено в утвърдения списък от Приложение № 2.

2.3. Семейни причини – избор на родителя, желание да завърши срока/годината в други срокове, трайно пребиваване на семейството на територията на друга държава.

2.4. Наличие на специфични образователни потребности.

В случаите, в които ученикът се обучава самостоятелно, родителите осигуряват условията за самоподготовката му. Ученикът не присъства в училище и в електронната среда на обучение, а само се явява да полага изпити по съответните предмети.

На ученик в горепосочената форма на обучение могат да се предоставят консултации и обща подкрепа.

Преминването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време на учебната година.

3. За педагогически специалисти/служители*

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподавач в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, учениците от всички тези

паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител./

ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ.

1. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от ръководството и учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне **5 астрономически часа** работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне **25 астрономически часа** седмично.
2. Отчитането на отработените часове се осъществява чрез подаване на ежедневен отчет на гугъл формуляр към директора, в който се вписват и часовете за консултация и обща подкрепа, както и имената на учениците, които са присъствали.
3. ОЕСР по **общообразователна подготовка, както и теоретична подготовка**, се провежда в **Microsoft Teams /zoom.us/ Shkolo**, като се използват всички функционалности на средата и се осигури защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
4. **Часовете по лаборатория и практика на професията е допустимо да се провеждат в електронна среда за период не по-дълъг от 30 дни.** В този случай е допустимо да се използва симулации и визуализация на дейностите по лаборатория и практика, която да е съчетана с изготвяне и представяне на проекти от страна на учениците.
5. **Часовете по лаборатория и практика на професията трябва да бъдат отработени в реална присъствена среда след изтичане на карантинния период или времето на прекъсване на учебния процес, в извънучебно време или време на ваканции.**
6. При преустановяване на учебния процес за период по-дълъг от 30 дни часовете по лаборатория и практика на професията се заместват с теоретични такива с цел подготовка за ДКИ, а в извънучебно време, при спазване на епидемичните мерки на малки групи, се отработват присъствено горепосочените в т. 4 и т. 5 часове.

7. При замяна на часове по лаборатория и практика с теоретични такива, педагогическите специалисти по съответните предмети, които не водят теоретични часове, ползват платен годишен отпуск или изпълняват педагогическите си дейности като теоретична подготовка.
9. Като администратор на лични данни предоставя на всеки педагогически специалист в ученик акаунтни профили, предоставени от МОН.
10. Предоставянето на лични акаунти на трети лица е абсолютно недопустимо и се санкционира по решение на ПС на гимназията, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността и управлението на гимназията.
11. В условията на ОЕСР се допуска редуване на синхронно и асинхронно обучение, като отсъствия на учениците се поставят само за часовете на синхронно обучение.
12. При провеждане на учебни часове в електронна среда се вписват отсъствия и оценки на учениците в Shkolo.bg.
13. В края на всяка учебна седмица класният ръководител информира родителите на учениците за допуснатите отсъствия, уточнява причината за това и уведомява ръководството на гимназията с Доклад.
14. При допускане на над 25% отсъствия по предмет и наличие на нужният брой текущи оценки, ученикът се включва в дейности по обща подкрепа – консултации, с цел преодоляване на образователните дефицити.
15. При допускане на над 25% отсъствия и липса на необходимия брой текущи оценки по предмет, ученикът полага изпит за осормяне на срочна оценка, при което също се включва в дейности по обща подкрепа за преодоляване на образователните дефицити.

преди определената за изпита дата по график, предложен от съответния педагогически специалист и утвърден от Директора.

16. Със заповед на Директора се определя **екип за подкрепа**, който да оказва техническа и методическа помощ на педагогическите специалисти при работа в електронна среда.
17. Със заповед на Директора се определя **организационен екип**, който да координира и контролира обучението в електронна среда от разстояние.
18. Със заповед на директора се определя **екип от заместващи учители**, които имат умения и възможности да осъществят ОЕСР във време извън утвърдената учебна програма, под формата на консултации, за които педагогическите специалисти получават възнаграждение в размера, определен от КТД.
19. При технически проблем с Microsoft Teams/ Shkolo.bg като алтернативна среда да се използва zoom.us.

II. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

В условията на обучение в електронна среда комуникацията между ръководството, педагогическите специалисти, учениците, родителите се осъществява чрез Viber-групи и/ или Shkolo.

1. Основният комуникационен канал между педагогическите специалисти и учениците/родителите е Shkolo, като се допуска използването на Viber-групи за по-бърза комуникация.
2. Всеки класен ръководител е длъжен да създаде Viber-група на класа и отделна за родителите на учениците, към която при необходимост да присъедини ръководството и други педагогически специалисти, които преподават в съответната паралелка. При възникнали технически проблеми с Microsoft Teams и/ или Shkolo.bg, Viber-групите могат да бъдат използвани за предоставяне на линк към zoom.us.
3. В края на всяка учебна седмица всеки класен ръководител е длъжен да изпраща информация на родителите за здравния статус на учениците от поверения му клас в

Shkolo.bg. Официалният канал за комуникация е Shkolo.bg. При технически проблем със Shkolo.bg е допустимо да се използват Viber-групите.

4. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират класния ръководител чрез Shkolo.bg, а той от своя страна ръководството на гимназията е оглед на предприемане на мерки в случаите, когато ученикът се обучава в дневната форма на обучение.

ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19 В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми – самостоятелна или индивидуална. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна или индивидуална се свеждат до:

- Здравословни причини, които се удостоверяват с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 от Насоки за работа на училищното образование през учебната 2020 – 2021 г. в условията на COVID – 19.
- Семейни причини – по желание на родителя и разписаните условия в нормативната уредба.
- Наличие на специални образователни потребности или изявена дарба и са регламентирани с нормативната уредба.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се зави както в началото, така и във всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИ ГРУПИ.

- 2.1. Организиране на информационна кампания за родители с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма.
- 2.2. Запознаване на родителите със списъци със заболявания от Приложение № 2 от Насоки за работа на училищното образование през учебната 2020 – 2021 г. в условията на COVID – 19.
- 2.3. Определяне на учители от гимназията със заповед на Директора, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.
- 2.4. Подаване на информация по т.2.3 до РУО.

Приложение № 2

Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

Деца са податливи на инфекцията с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и покръване. Данните за децата като източници на разпространение на новия коронавирус са все още ограничени, като непрекъснато се натрупва все по-нова и нова информация, свързана с протичането на заболяването и неговите последици в детската възраст.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и същият ще бъде периодично актуализиран на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имуноен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостеронди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока

температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален. Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното при преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- VCM с ляво-десен шънт
- цианотични VCM
- обструктивни VCM
- комплексни VCM

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония

- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имуен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици
2. Провеждане на пуле терапия с ендоксан в последните 6 месеца
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента

Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром
2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии – аутоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза
2. Малформативни синдроми, асоциирани с имуен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимуен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопостични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването

6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин
7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея
8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

Детска гръдна хирургия

1. Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит

VI.Форми и срокове за прилагане на мерките:

1.В организационно отношение:

№	Описание на предприетите мерки	Срок	Отговорн ик
1	Запознаване на учителите и помощния персонал с Насоките за работа на системата на училищното образование в условията на ковид-19, чрез електронна форма, в която да направят и своите предложения за създаване на правила, които да бъдат спазвани на училищно ниво и определяне на задълженията на всеки един спрямо тези правила. Електронната форма е достъпна на следния линк: https://docs.google.com/forms/d/1o3n7BJEQ6fleGUJ-LM0VK7i2jN_dpdVcXrYbMjtAJtY/edit	до 10.09	ЗДУД
2	Обсъждане на правилата, които да се спазват на училищно ниво и задълженията на всеки един спрямо тези правила, на Педагогически съвет. Приемане на: -Плана за действие в условията на COVID-19 -Правила за организиране и провеждане на образователен процес и работа през учебната година в условията на COVID-19 -Правила за поведение на учениците по време на учебния процес в условията на ковид-19 -Правила за въвеждане на временни протиепидемични мерки в условията на епидемия от ковид-19 -Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние -Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 през учебната година	До 15.09	Директор
3	Информирание на родители, ученици и общественост за приетите правила на училищно ниво, чрез публикуването им на сайта на училището: pgparchevich-rakovski.com , в раздел: ВАЖНО! КОВИД-19!	До 15.09	ЗДУД
4	Определяне на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.	До 15.09	Директор

5	Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.	До 15.09	Директор
6	Реорганизация на пространството в училище, входа-изхода, двора, физкултурния салон, учебните работилници-осигурена дистанция на учителите от 2 метра, разпределение на входа и изхода, за да се спазва максимално несмесване между различните паралелки и др, хранене, вътрешноучилищна и комуникация с външни лица.	До 15.09	Директор
7	Избор и подготовка на помещението за изолиране на учениците със симптоми подобни на ковид-19.	До 15.09	Директор
8	Класните ръководители информират родителите и учениците, чрез електронната платформа ШКОЛЮ и/или електронна поща за реорганизацията на училищното пространство.	До 15.09	Класни ръководи тели
9	Подсигуряване на необходимото количество дезинфектанти и маски/шлемове за учениците, плюс маски за учениците, които не носят такива. /Търсене на съдействие от общината или фирми за дезинфектанти/	Постоя нен	Директор
10	Подпомагане на комуникацията между РЗИ-Пловдив и училището: <ul style="list-style-type: none"> • Предварително уточняване между училището и РЗИ-Пловдив при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции. • Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква 	Постоя нен	Директор

	<p>училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица. 		
1 1	<p>Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси:</p> <ul style="list-style-type: none"> Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем. 	Постоянен	Директор
1 2	<p>Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:</p> <ul style="list-style-type: none"> Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици). Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/S 	Постоянен	Директор

[afeNet_DAZD2020.pdf](#), както и с

Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с

Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.п.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно

	съдържание в интерактивен и иновативен модел.		
--	---	--	--

2.Относно учениците:

№	Описание на предприетите мерки	Срок	Отговорник
1	Класните ръководители информират учениците, които не са участвали ефективно в дистанционното обучение през март-юни 2020, че новата учебна година започва присъствено.	до 15.09	Класни ръководители
2	Класните ръководители търсят съдействие от екипите за обхват за мотивиране на учениците за адекватно започване на новата учебна година.	До 15.09	Класни ръководители и членове на екипа за обхват в училище
3	Проучване от класните ръководители на учениците, които не разполагат с устройства и интернет връзка за обучение в електронна среда	До 15.09	Класни ръководители
4	Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19, с цел най-вече да се напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, Учители, Педагогически съветник

	<p>Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.</p> <p>Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.</p> <p>Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.</p>		
--	---	--	--

3.Относно родителите:

№	Описание на предприетите мерки	Срок	Отговорник
1	<p>Класните ръководители информират родителите, че учебната година започва в присъствена форма, чрез електронната платформа ШКОЛО и/или електронна поща/телефонен разговор. /Набляга се на това, че училището ще бъде едно от най-дезинфекцираните и безопасни места. Децата им ще са защитени и при най-малка заплаха ще се премине към електронно обучение.Електронната среда от разстояние не е ваканция и учениците имат важни задължения по време на това обучение. Без помощта на родителите не можем да се справим/</p>	До 15.09	Класни ръководители